

ООО «КАР МАРКЕТ АКАДЕМИЯ»
(ИНН 9705182300, ОГРН 1227700728860)
115035, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Замоскворечье,
ул. Садовническая, д. 82, стр. 2

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель структурного
образовательного подразделения
ООО «Кар Маркет Академия»
Пенкин Николай Владимирович

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного
профессионального образования в ООО «Кар Маркет Академия»

Москва 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в структурном образовательном подразделении ООО «Кар Маркет Академия» (далее – «Положение») регулирует порядок прохождения итоговой аттестации Обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее – «Программа»).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании»);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- локальными нормативными актами ООО «Кар Маркет Академия».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ООО «Кар Маркет Академия», его действие распространяется на всех Обучающихся проходящих обучение по Программам, реализуемым в структурном образовательном подразделении ООО «Кар Маркет Академия».

1.4. Итоговая аттестация Обучающихся, завершающих обучение по Программе, является обязательной. Условия допуска к итоговой аттестации предусматриваются в образовательных программах. Обучающиеся, выполнившие условия для допуска к итоговой аттестации, и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

1.5. Формы, виды и условия проведения итоговой аттестации определяются ООО «Кар Маркет Академия» самостоятельно и закрепляются в Программе.

1.6. Термины и определения, используемые в Положении:

- **Обучающийся** — физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.
- **Организация** — Общество с ограниченной ответственностью «Кар Маркет Академия», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № Л03501298-77/00644292 от «20» марта 2023 г., выданной

Департаментом образования города Москвы, ОГРН: 1227700728860, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Замоскворечье, ул. Садовническая, д. 82, стр. 2.

— **Договор об образовании** — договор об оказании платных образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования, заключенный между ООО «Кар Маркет Академия», Обучающимся и/или Заказчиком.

— **Сайт** — сайт Организации, доступный по адресу: <https://business.auto.ru/academy>.

— **Сервис** — сервис iSpring Learn, расположенный по адресу: <https://academyautoru.ispringlearn.ru/>, с использованием которого осуществляется обучение по Программам. Сервис является частью информационно-образовательной среды Организации.

— **Итоговая аттестация** — форма оценки степени и уровня освоения Обучающимся Программы.

— **Электронное обучение** — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие Обучающихся и Педагогов, Экспертов.

— **Дистанционные образовательные технологии** — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии Обучающихся и Педагогов, Экспертов.

2. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. В Организации реализуются следующие формы Итоговой аттестации:

- защита и/или рецензирование итоговой аттестационной работы;
- прохождение финального тестирования;
- иные формы, предусмотренные в конкретной Программе.

2.2. Конкретный вид Итоговой аттестации определяется по каждой реализуемой Программе.

2.3. Срок подготовки итоговой аттестационной работы определяется учебным планом соответствующей Программы.

2.4. Тематика итоговой аттестационной работы определяется Организацией. Формы и порядок оформления итоговой аттестационной работы определяются по каждой реализуемой Программе и доводятся до сведения Обучающихся в процессе обучения на Программе.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Порядок допуска к итоговой аттестации определяется конкретной Программой.

3.2. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

3.3. Обучающемуся, не прошедшему Итоговую аттестацию, выдается справка об обучении с указанием объема (в часах) пройденного материала.

3.4. Особенности итоговой аттестации при реализации Программ с использованием Электронного обучения и Дистанционных образовательных технологий

3.4.1. Итоговая аттестация по Программам может проводиться с применением Электронного обучения и Дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

3.4.2. Формы проведения итоговой аттестации с применением Электронного обучения и Дистанционных образовательных технологий определяются в Программах.

3.4.3. Обучающийся заходит в личный кабинет в Сервисе и посредством его функционала выбирает доступное время и дату для прохождения итоговой аттестации.

Информация о проведении итоговой аттестации с применением Электронного обучения, Дистанционных образовательных технологий, о дате, времени и способе входа для прохождения итоговой аттестации – доводятся до Обучающегося посредством электронной почты на адрес, указанный Обучающимся при зачислении на Программу и (или) путем размещения информации в личном кабинете в Сервисе.

3.4.4. При проведении итоговой аттестации с применением Электронного обучения и Дистанционных образовательных технологий взаимодействие Обучающегося с представителем Организации осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени, и обеспечивающего возможность объективного оценивания, а также сохранности результатов.

3.4.5. Необходимые технические условия проведения итоговой аттестации с применением Электронного обучения и Дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится Обучающийся, обеспечивает сам Обучающийся.

3.4.6. При проведении итоговой аттестации в режиме видеоконференции, применяемые технические средства должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности Обучающегося, проходящего итоговую аттестацию. Визуальная идентификация личности Обучающегося производится предъявлением документа, удостоверяющего личность, позволяющего зафиксировать фотографию Обучающегося, фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- обзор Обучающегося и возможность демонстрации экрана Обучающегося представителю Организации во время прохождения итоговой аттестации.

3.4.7. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, то есть и Обучающийся, и представитель Организации имеют возможность видеть и слышать друг друга.

3.4.8. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению итоговой аттестации, представитель Организации вправе перенести проведение итоговой аттестации на другое время и (или) день.

3.4.9. Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в системы Дистанционного обучения. Процесс тестирования автоматизирован и обеспечивает обработку результатов тестирования, процедуру оценивания, хранения результатов тестирования Обучающихся.

3.4.10. Результаты итоговой аттестации с учетом допущенных Обучающимся нарушений (при их наличии), фиксирующихся в протоколе, подлежат утверждению уполномоченным представителем Организации в ведомости:

- не позднее трех рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации;
- если итоговая аттестация проведена в последние три календарных дня срока обучения – не позднее двух рабочих дней со дня окончания указанного срока обучения.

3.4.11. Обучающийся осознает, что в процессе проведения итоговой аттестации Организация может производить видеозапись с использованием одной из следующих платформ:

- платформы Zoom, Условия обслуживания которой размещены по адресу: <https://explore.zoom.us/ru/terms/>;
- программы «Яндекс.Телемост», лицензионное соглашение на использование которой размещено по адресу: https://yandex.ru/legal/telemost_termsfuse/;
- платформы Pruffme, лицензионный договор на использование которой размещен по адресу: <https://pruffme.com/pages/agreement/>.

Видеозапись хранится Организацией в срок до трех лет с момента ее произведения.

3.4.12. Персональные данные Обучающегося обрабатываются в соответствии с политикой конфиденциальности, размещенной по адресу: https://yastatic.net/s3/vertis-frontend/autoru-business-landing-cms/prod/Politika_konfidencialnosti_423c98d2da.pdf.

3.4.13. Итоговая аттестация по Программам может проводиться с использованием прокторинга – системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения итоговой аттестации по Программам, подтверждения личности Обучающегося, отслеживания нарушений правил прохождения итоговой аттестации и иных связанных с итоговой аттестацией целей.

Порядок использования сервиса прокторинга устанавливается регламентом проведения итоговой аттестации с применением сервиса прокторинга (Приложение № 1).

4. НАРУШЕНИЯ В ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Обучающиеся должны выполнять итоговую аттестационную работу добросовестно и не допускать нарушения Регламента проведения итоговой аттестации с применением сервиса прокторинга, а также академических норм, включая, но не ограничиваясь: плагиат, подлог, представление работы, выполненной другим лицом, фабрикация данных и результатов работ, иные действия Обучающихся, искажающие результаты его учебных достижений.

4.2. За нарушения, указанные в п. 4.1 Положения, к Обучающимся могут применяться следующие меры дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, отчисление.

4.3. Обучающийся, представивший для Итоговой аттестации работу, содержащую нарушение академических норм, считается не прошедшим итоговую аттестацию.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

5.1. Критерии оценивания зависят от вида итоговой аттестационной работы и определяются конкретной Программой.

5.2. Результаты итоговой аттестации Обучающихся выставляются по двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

5.3. В случае проведения итоговой аттестации с использованием прокторинга решение по результатам итоговой аттестации принимается после ознакомления с протоколом прокторинга, указанным в Приложении № 1 к Положению.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему размещаются на Сайте.

6.2. Локальные нормативные акты ООО «Кар Маркет Академия», упомянутые в настоящем Положении, доступны на Сайте.

6.3. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования новой редакции на Сайте.

Регламент проведения итоговой аттестации с применением сервиса прокторинга

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

- **Прокторинг** — процедура фиксации, контроля и записи прохождения Обучающимися итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.
- **Проктор** — специальный наблюдатель, который контролирует процесс, прохождения итоговой аттестации на соответствие установленным правилам поведения, осуществляет идентификацию личности Обучающегося, следит за их поведением, просматривает запись прокторинга.
- **Синхронный прокторинг** — непосредственное наблюдение в режиме реального времени за Обучающимся во время прохождения итоговой аттестации.
- **Асинхронный прокторинг** — действия Обучающегося автоматически фиксируются программным обеспечением. Формируется запись веб-камеры и рабочего стола. Анализ записи прокторы (контролеры) производят позднее.
- **Установление статуса проверки результатов (Постпрокторинг)** — процедура проверки записей прокторинга, проводившегося в автоматическом режиме (без участия проктора), фиксация наличия / отсутствия нарушения правил прохождения итоговой аттестации в протоколе, принятие решения о зачете /незачете результатов итоговой аттестации.
- **Участники итоговой аттестации** — сотрудники Организации, Обучающиеся, прокторы и другие лица, участвующие в проведении итоговой аттестации.
- **Авторизация** — это установление Обучающимся доступа к системе прокторинга пред началом выполнения итоговой аттестации.
- **Деавторизация** — это полное завершение процесса доступа к системе прокторинга Обучающимся.
- **Провайдер прокторинга** — сторонняя организация, осуществляющая на условиях договора с образовательной организацией программно-техническую реализацию прокторинга.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ СЛУЧАЕВ НАРУШЕНИЯ

2.1. Проктор/сотрудник Организации осуществляет контроль действий Обучающегося в период с момента Авторизации до момента его Деавторизации (автоматической или в результате действий Обучающегося).

2.2. Контроль действий Обучающегося осуществляется Проктором/сотрудником Организации в соответствии с перечнем нарушений, указанных в Разделе 5 настоящего Регламента.

2.3. Проктор/сотрудник Организации в ходе тестирования (при синхронном прокторинге) или при просмотре записи хода тестирования после его завершения (при асинхронном прокторинге):

- убеждается, что изображение тестируемого на экране монитора совпадает с фотографией в документе и устанавливает его личность;
- устанавливает, были ли факты нарушения норм и правил при прохождении тестирования Обучающимся;
- делает соответствующую запись в протоколе прокторинга (Приложение № 1).

2.4. Проктор/сотрудник Организации гарантирует объективность оценивания условий прохождения итоговых аттестаций и действительность выявленных нарушений правил прохождения итоговой аттестации.

2.5. Апелляция процедуры проверки случаев нарушения возможна в случаях, определяемых самостоятельно образовательной организацией.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Обучающемуся перед началом прохождения итоговой аттестации необходимо:

- Осуществить предварительную подготовку и проверку компьютера.
- Проверить компьютер и дополнительное оборудование (средства объективного контроля – аудио- и видеофиксации (веб-камеру(ы), микрофон) и другие), а также интернет-соединение на соответствие минимальным требованиям, предъявляемым системой прокторинга, указанным в п. 6.3 Регламента.

Ответственность за подготовку оборудования, за устойчивое интернет-соединение, за прохождение итоговой аттестации в случае несоответствия оборудования Обучающегося минимальным техническим требованиям лежит на Обучающемся.

3.2. Во время прохождения итоговой аттестации Обучающийся обязан обеспечить необходимые условия для работы системы прокторинга, а именно:

- освещение: должна быть предоставлена полноценная видимость пространства за Обучающимся до стены, не допускается прохождение итоговой аттестации в темных и плохо освещенных помещениях;
- звук: не должно быть никаких посторонних шумов, препятствующих контролю итоговой аттестации, микрофон во время прохождения итоговой аттестации должен быть постоянно включен, не допускается изменение его чувствительности;
- качество передачи сигнала: отсутствие помех при передаче видео- и аудиосигнала: в кадре не должно присутствовать помех, связанных с плохим качеством видео, которые препятствуют выставлению результата прокторинга.

3.3. Перед итоговой аттестацией Обучающийся обязан показать оригинал документа, подтверждающего его личность (паспорт гражданина Российской Федерации), документ должен быть четко показан и отображаться в камере для идентификации личности.

3.4. Обучающийся обязан следить за указаниями и требованиями, касающимися правил проведения итоговой аттестации с применением сервиса прокторинга, проктора/сотрудника Организации, и выполнять их.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПРОКТОРА/СОТРУДНИКА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. До проведения итоговой аттестации необходимо ответственно и объективно подходить к процедуре прокторинга.

4.2. Во время проведения итоговой аттестации и после них необходимо:

- этично относиться к тестируемому, проявлять уважение к личности Обучающихся, не допуская психологического насилия или иного неэтичного поведения;
- применять необходимые меры воздействия и реагирования тогда и только тогда, когда без такого воздействия и реагирования возникнет нарушение в прохождении итоговой аттестации;
- в соответствии с требованиями прохождения итоговой аттестации, оценивать все действия Обучающегося, основываясь на всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании имеющихся фактов;
- проводить в случайный период времени или при необходимости обзорный контроль места прохождения итоговой аттестации тестируемым;
- добросовестно и неуклонно строго относиться к своей деятельности и проверке потенциальных нарушений в соответствии с правилами проведения итоговой аттестации.

5. ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Нарушения при прохождении итоговой аттестации, влекущие за собой отрицательный результат (неуспешное прохождение процедуры проверки), фиксируются на основании следующего:

5.1.1. Передача реквизитов доступа к своему аккаунту на образовательной платформе третьим лицам для прохождения итоговой аттестации не Обучающимся, которому принадлежит аккаунт на образовательной платформе, а иным лицом.

5.1.2. Невозможность подтвердить личность Обучающегося в связи с непредоставлением документа, удостоверяющего личность Обучающегося (фото документа отсутствует, документ плохого качества (документ не читается) или предоставлен документ иного лица (подмена пользователя, ФИО в документе не совпадает).

5.1.3. Помощь третьих лиц:

- Обучающийся не должен вступать в разговоры с третьими лицами и использовать всякую помощь третьих лиц.
- Обучающийся не вправе во время прохождения итогового теста использовать программы для удаленного управления компьютером.
- Обучающийся не должен во время прохождения итогового теста открывать сайты и вкладки браузера (Яндекс, Google и др.), мессенджеры и иное программное обеспечение, не разрешенные правилами прохождения конкретного итоговой аттестации, окно браузера должно быть развернуто во весь экран.

5.1.4. Использование оборудования, не соответствующего минимальным требованиям, повлекшее невозможность прохождения итоговой аттестации, является основанием для аннулирования попытки итоговой аттестации с отрицательным результатом.

В случае, если Обучающийся начинает тестирование на оборудовании, не соответствующим минимальным требованиям, риски успешности или неуспешности прохождения тестирования лежат на Обучающемся.

5.1.5. Использование дополнительных средств помощи. Обучающийся не должен во время прохождения итогового теста:

- Использовать любые гаджеты (мобильные телефоны, планшеты, умные часы и т. д.).
- Использовать для прохождения итогового теста больше, чем одно средство вывода изображения (монитор), клавиатуру или манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.) за исключением случаев, когда это непосредственно разрешено правилами образовательной организации.

- Пользоваться наушниками во время прохождения итоговой аттестации кроме тех случаев, когда это необходимо для прохождения итоговой аттестации, использовать микронаушники и скрытые гарнитуры.

5.1.6. Отключение оборудования и создание помех, ухудшающих качество оценки видео. Обучающемуся запрещается во время прохождения итогового теста:

- Отключать микрофон во время итоговой аттестации: в случае отсутствия звука во время прохождения итоговой аттестации, Обучающемуся выставляется отрицательная оценка за нарушение правил.
- Отключать или ограничивать обзор видеокamеры компьютера во время итоговой аттестации, а также покидать зону видимости веб-камеры.
- Уменьшать обзор камеры (камер), который должен охватывать рабочее место Обучающегося, его лицо (занимать не менее 20% захватываемого камерой пространства).
- Создавать помехи для определения направления взгляда Обучающегося (волосы, одежда или что-либо другое не должно закрывать область глаз и лица). Проктору/сотруднику Организации должна быть предоставлена возможность определить направление взгляда.
- Отключать видеозапись прохождения итоговой аттестации или иным способом воздействовать на видеозапись, в результате чего видеозапись считается отсутствующей по вине Обучающегося, в том числе отсутствие в кадре полностью лица Обучающегося.
- Создавать условия, препятствующие объективно оценивать видео прохождения итоговой аттестации: искусственно снижать качество видео, проходить итоговую аттестацию в условиях недостаточной освещенности, источник освещения не должен быть направлен в камеру, создавая засветку (источник освещения не должен располагаться позади человека), лицо должно быть равномерно освещено, а на протяжении сеанса положение источника освещения не должно значительно меняться.
- Препятствовать проктору/сотруднику Организации в части обзора окружающего пространства при необходимости. Отказ от демонстрации окружающего пространства признается нарушением правил прохождения итоговой аттестации и является основанием аннулирования результатов итоговой аттестации.

6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОКТОРИНГА

6.1. Процедура прокторинга осуществляется в режиме онлайн в сервисе iSpring Learn, расположенном по адресу: <https://academyautoru.ispringlearn.ru/>.

6.2. Во время проведения итоговой аттестации с использованием прокторинга осуществляется фото- и видеofиксирование всей процедуры, включая ведение записи рабочего стола персонального компьютера/ноутбука Обучающегося. Записи могут использоваться для проверки фактов недобросовестности

Обучающегося во время проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также при рассмотрении апелляции в случае ее подачи Обучающимся.

6.3. Технические требования к ПК Обучающегося:

Параметр	Минимальные требования
Веб-браузер	Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3, Safari 12.x
Операционная система	Windows 7+, macOS 10.12 "Sierra", Linux
Мобильная версия	Android 4.4+ Chrome 72+, iOS 13+ Safari
Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
Микрофон	требуется
Динамики (колонки)	опционально (для связи с проктором)
Сеть (интернет)	256 Кбит/с

Перед началом мероприятия необходимо проверить совместимость компьютера с системой прокторинга на странице <https://proctoredu.ru/check>.

6.4. Инструкция по прохождению итоговой аттестации с использованием системы прокторинга представлена в свободном доступе на сайте: <https://docs.proctoring.online/tdocs/instruktsiya-dlya-uchenika-8ycj364lhcoh6o1>.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Организация самостоятельно определяет порядок пересмотра результатов, полученных с использованием системы прокторинга, а также имеет право устанавливать дополнительные требования к прохождению итоговой аттестации.

7.2. Все участники итоговой аттестации обеспечивают сохранность персональных данных, в том числе видеозаписей итоговых аттестаций, а также конфиденциальной информации, в том числе текста заданий итоговых аттестаций, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также предпринимают все меры, исключающие несанкционированный доступ и использование персональных данных и конфиденциальной информации.

Протокол прокторинга (итоговая аттестация)

Ф.И.О. Обучающегося	Личность Обучающего установлена (да/нет)	Оценка по итоговой аттестации	Дата итоговой аттестации с прокторингом	Статус проверки	Зафиксированные при проверке нарушения, комментарии ¹	Результат итоговой аттестации «Зачтено/ Не зачтено»

№	Статусы проверки ²	В каких случаях присваивается статус (варианты комментариев проктора)
1	Без замечаний	Студент не допустил ни одного нарушения в течение всего процесса тестирования
2	Зафиксировано нарушение(я)	Студент допустил одно или несколько явных грубых нарушения: списывание; использование интернета или мобильных устройств; использование подсказок, находящихся в кадре посторонних или голосовых подсказок, четко различимых на записи; преднамеренное перекрытие камеры; за исключением пользования учебно-методическими материалами, предоставленной соответствующей программой дополнительного профессионального образования.
3	Возможна недобросовестная сдача	Зафиксировано поведение студента, вызывающее сомнение в добросовестности: посторонние звуки и шумы в кадре; замирание статичного изображения; неоднократное отведение взгляда от экрана на время, превышающее 30 секунд и более
4	Отклонение от этических норм	Студент употреблял ненормативную лексику; присутствовал в кадре в неподобающем виде; допускал непристойные жесты
5	Проблемы технического характера	Сбой видеосвязи не по вине студента; проблемы со звуком; прерывание видеосигнала
6	Тестирование ³ не начато	Студент подключился, но сдавать тест так и не начал

Ф.И.О. проктора _____ Подпись _____

¹ Указывается время зафиксированного нарушения.

² Носит рекомендательный характер. В случае 2 рекомендуется отмена тестирования. В случаях 3, 4, 5 — следовать решению руководителя образовательной программы/подразделения/комиссии.

³ Под тестами понимаются тестовые задания как с автоматической проверкой результатов, так и с проверкой преподавателем ответов, данных обучающимся.