

ООО «КАР МАРКЕТ АКАДЕМИЯ»
(ИНН 9705182300, ОГРН 1227700728860)
115035, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Замоскворечье,
ул. Садовническая, д. 82, стр. 2

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель структурного
образовательного подразделения
ООО «Кар Маркет Академия»
Пенкин Николай Владимирович

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ООО «КАР МАРКЕТ АКАДЕМИЯ»**

Москва 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Кар Маркет Академия» (далее — «Положение») разработано в целях установления общих требований к процедурам приема, перевода с одной образовательной программы на другую, отчисления и восстановления обучающихся в Организации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Организации, его действие распространяется на всех Обучающихся и поступающих на обучение в Организацию, а также на иных участников образовательного процесса Организации.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальным нормативными актами Организации.

1.4. Термины и определения, используемые в Положении:

Организация — Общество с ограниченной ответственностью «Кар Маркет Академия», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01298-77/00644292 от 20 марта 2023 г., выданной Департаментом образования и науки города Москвы, ОГРН: 1227700728860, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Замоскворечье, ул. Садовническая, д. 82, стр. 2.

Обучающийся — физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу и (или) дополнительную общеобразовательную программу.

Договор об образовании — договор об оказании платных образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования и (или) дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, заключенный между ООО «Кар Маркет Академия» и Обучающимся и (или) Заказчиком.

Программа — дополнительная профессиональная программа и (или) программа дополнительного образования, размещенная на Сайте.

Сайт — сайт Организации, доступный по адресу: <https://business.auto.ru/academy/>.

Заказчик — юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, заключающее с Организацией Договор об образовании в отношении Обучающихся и направляющее Обучающихся на обучение в ООО «Кар Маркет Академия» и осуществляющее оплату образовательных услуг.

2. Порядок приема и зачисления

2.1. Организация осуществляет прием на обучение по Программам, которые утверждаются приказом Генерального директора или приказом Руководителя

структурного образовательного подразделения Организации и размещаются на Сайте.

2.2. На обучение по Программам принимаются лица, достигшие возраста 18 лет.

2.3. К освоению дополнительного профессионального образования в Организации допускаются лица:

а) имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

б) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Прием на обучение в Организацию осуществляется по каждой Программе на внеконкурсной основе, без вступительных экзаменов.

2.5. Прием на обучение в Организации осуществляется на основе Договора об образовании.

2.6. Прием на обучение в Организацию осуществляется круглогодично.

2.7. Для обучения по Программам Обучающийся обязуется предоставить следующие документы:

— копия документа, удостоверяющего личность;

— копия документа, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования или получение такого образования на момент поступления на программы дополнительного профессионального образования;

— иные документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения, Заказчик и (или) Обучающийся предоставляет в форме хорошо читаемых, разборчивых скан- или фотокопий путём отправки с использованием Яндекс Формы, ссылку на которую направляет Исполнитель, или на электронную почту Организации, указанную на Сайте, или путем передачи в бумажном виде представителю Организации, либо путём загрузки в личный кабинет Обучающегося (при наличии такой возможности).

2.9. Зачисление Обучающегося в Организацию для обучения по выбранной Программе осуществляется только после заключения Договора об образовании, оплаты обучения (если иное не предусмотрено условиями Договора об образовании), предоставления и заполнения им всех необходимых документов.

2.10. Зачисление Обучающегося на Программу осуществляется на основании приказа о зачислении, издаваемого в соответствии с Договором об образовании и локальными нормативными актами Организации.

3. Порядок отчисления

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Организации по следующим

основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по инициативе Обучающегося или Заказчика;
- досрочно по инициативе Организации.

3.2. Обучающийся может быть досрочно отчислен по инициативе Организации в связи:

- с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Обучающегося;
- с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- с применением к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- со смертью или признанием Обучающегося судом безвестно отсутствующим или умершим.

3.3. Основанием для отчисления Обучающегося является приказ об отчислении.

3.4. В случае прекращения образовательных отношений Договор об образовании считается расторгнутым с даты отчисления Обучающегося.

3.5. Обучающимся, отчисленным из Организации в связи с успешным завершением обучения, выдаются:

- по программам дополнительного профессионального образования – удостоверение о повышении квалификации установленного Организацией образца.
- по дополнительным общеразвивающим программам – сертификат установленного Организацией образца.

3.6. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по программам дополнительного профессионального образования, не завершившим свое обучение по собственному желанию или в случае досрочного отчисления, выдается справка об обучении установленного Организацией образца.

4. Порядок перевода

4.1. Перевод Обучающихся с одной Программы на другую, а также с одного потока на другой в рамках одной Программы не предусмотрен.

4.2. Перевод Обучающихся из других образовательных организаций не производится.

5. Порядок восстановления

5.1. Восстановление Обучающихся в Организации не предусмотрено.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему размещаются на Сайте.

6.2. Локальные акты Организации, упомянутые в настоящем Положении, доступны на Сайте.

6.3. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования новой редакции на Сайте.